ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **CỘNG HÒA XÃ HỌI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MẦM NON HOÀI ANH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 115/KHCTCLGD-MNHA *Quận 12, ngày 01 tháng 9 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHÁT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Giai đoạn 2023 - 2028**

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Mầm non Hoài Anh giai đoạn 2017-2022;

Căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế, Trường Mầm non Hoài Anh xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo chu kỳ 5 năm từ năm học 2023 đến hết năm học 2028cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm duy trì và phát huy kết quả đạt được và từng bước thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng – hiệu quả giáo dục của nhà trường trong thời gian tới.

- Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng góp phần quan trọng nâng chất các tiêu chí, tiêu chuẩn trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia

- Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận Trường Mầm non Hoài Anh đạt kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 đạt KDCLGD cấp độ 1.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

1. **Thông tin về cơ sở vật chất**

* Trường Mầm non Hoài Anh tọa lạc tại 87,79/2 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, thành phố Hồ Chí Minh. Trường được thành lậptheo Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc thành lập Trường Mầm non Hoài Anh.

- Năm học 2017 trường được thành lập và đi vào hoạt động với tổng diện tích sàn là 928,55 m².

- Trường có khuôn viên riêng biệt, đảm bảo an ninh trật tự, có nhiều cây xanh, cảnh quan môi trường tốt; cổng trường xây đúng quy định; có hệ thống camera quan sát đảm bảo an toàn cho học sinh ở các khu vực dễ gặp nguy hiểm, tai nạn.

- Trường có 11 phòng học, các phòng học bộ môn, các phòng hỗ trợ học tập và các phòng hành chính quản trị. Khối phòng hành chính được trang bị thiết bị đáp ứng yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường.

- Trường có hệ thống nước sạch, nhà vệ sinh sạch sẽ, thu gom rác an toàn, gọn gàng, đảm bảo vệ sinh môi trường.

- Trường trang bị đầy đủ đồ dùng dạy học tối thiểu và tủ thiết bị cho từng lớp, đáp ứng tốt các hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2.** **Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

* Hiện tại nhà trường có 13 CB, GV, NV (trong đó 02 CBQL, 09 GV, 02 NV), 01 đảng viên.
* Giáo viên đạt chuẩn trình độ: 04 (tỷ lệ 44,44%),03 giáo viên trên chuẩn (tỷ lệ 33,33%).

1. **Số lớp, số học sinh**

* Nhà trường có 05 lớp với tổng số học sinh 76 học sinh. Trong đó có 76 học sinh bán trú học 2 buổi/ngày chiếm tỉ lệ 100%.

**- Các thành tích đã đạt:**

+ Đạt giải Ba Hội thi duyên dáng Thới An (lần 2) “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Đinh Dậu năm 2017.

+ Đạt giải Khuyến khích nội dung nữ Hội thi chạy việt dã “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Mậu tuất năm 2018.

+ Đạt giải C (Bảng B) Hội thi Thể dục nhịp điệu khối Mầm non, Mẫu giáo quận 12, năm 2018.

+ Giấy khen Tập thể lao động tiên tiến - Năm học 2020-2021.

+ Đạt 01 giải Ba Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2020-2021.

+ Đạt 01 giải Khuyên khích Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2020-2021.

+ Giấy khen Tập thể lao động tiên tiến - Năm học 2021-2022.

+ Đạt 01 giải Nhì Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2021-2022.

+ Đạt 01 giải Ba Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2021-2022.

+ Đạt 01 giải Ba Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2021-2022.

+ Đạt 01 giải Nhì Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2022-2023.

+ Đạt 01 giải Khuyến khích Hội thi “Nét vẽ xanh cấp Quận” Năm học 2022-2023.

**3.** **Chất lượng giáo dục**

- Trong những năm qua, nhà trường thực hiện chương trình, kế hoạch của Bộ GD&ĐT và các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục địa phương đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định; thực hiện tốt các hoạt động giữ gìn, phát huy truyền thống nhà trường, địa phương; các hoạt động như tổ chức cho trẻ tìm hiểu và đi tham quan các địa danh nổi tiếng của Tp.HCM. Tổ chức cho CB-GV-NV đi tham quan học tập vào dịp hè.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường thực hiện đúng theo qui định Điều lệ trường mầm non và hoạt động đạt hiệu quả. Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động tích cực theo chức năng, nhiệm vụ của từng đoàn thể mình.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên có ý thức tổ chức kỷ luật cao, có phẩm chất đạo đức tốt, lập trường lý tưởng vững vàng; nội bộ đoàn kết tốt, thể hiện tính tập trung dân chủ cao, có mối quan hệ mật thiết với chính quyền địa phương và ngành cấp trên; Học sinh được hưởng đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định tại điều lệ trường tiểu học.

- Nhà trường tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và các đoàn thể để xây dựng nhà trường. Thực hiện tốt công tác với BĐD CMHS và các đoàn thể để nâng cao chất lượng giáo dục, tổ chức các hoạt động giáo dục và môi trường an toàn, lành mạnh; phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể nhà trường để giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc...

- Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

**\* Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm**

+ Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn, công tác vệ sinh ATTP, chỉ đạo tốt việc tính khẩu phần ăn cho trẻ, vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện khẩu phần ăn cho trẻ theo khung chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Xây dựng thực đơn hàng ngày, theo tuần, theo mùa, trong tuần không lặp lại. Quản lý chặt chẽ chất lượng, định lượng, khẩu phần ăn của trẻ, lưu mẫu thức ăn và công khai tài chính về chế độ ăn của trẻ đầy đủ kịp thời đúng quy định.

+ Thỏa thuận với phụ huynh học sinh về mức tiền ăn của trẻ nhằm nâng cao chất lượng bữa ăn, thực hiện tốt việc tính khẩu phần ăn cho trẻ theo khung chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các nhóm lớp, bếp ăn. Tổ chức tốt giờ ăn cho trẻ theo quy chế, đảm bảo khoảng cách giữa các giờ ăn của trẻ. Nắm bắt và xử lý tình huống kịp thời  (thức ăn không ngon, vật dụng bán trú bị thiếu, trẻ bị hóc sặc, nôn, rơi vãi…).

+ Nhân viên cấp dưỡng được trang bị đầy đủ đồng phục, bảo hộ lao động theo quy định. Bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hành và tay nghề cho đội ngũ nhân viên cấp dưỡng. Cấp dưỡng thường xuyên dự giờ ăn, nắm bắt và điều chỉnh kịp thời về số lượng, chất lượng bữa ăn, xây dựng thực đơn cho phù hợp.

+ Dụng cụ đựng, chế biến thực phẩm sống và chín riêng biệt. Lưu nghiệm thức ăn đúng 24 giờ, đủ lượng, ghi chép sổ sách theo quy định hằng ngày.

+ Phân công trong Ban giám hiệu trực bếp có kế hoạch kiểm tra đột xuất, kiểm tra đầu giờ, cuối ngày, giám sát việc thực hiện một số công tác như chế độ vệ sinh, trang phục bảo hộ lao động, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm của đội ngũ.

+ Theo dõi việc cung cấp, sử dụng nguồn hàng thông qua giám sát của Ban tiếp phẩm hỗ trợ kiểm tra từ nguồn nguyên liệu nhập vào và qua các công đoạn của quy trình bếp một chiều cho đến khi thức ăn được đưa đến lớp phải được thực hiện nghiêm ngặt.

+ Cho trẻ ăn theo đúng chế độ, đủ nhu cầu. Có chế độ riêng cho những trẻ suy dinh dưỡng, sau khi bị ốm vào hoặc những trẻ có tiềm sử bị dị ứng với thức ăn. Hàng tháng tổ chức cân đo vẽ biểu đồ theo dõi, kịp thời trao đổi với phụ huynh có biện pháp kết hợp bồi dưỡng trẻ có nguy cơ suy dinh dưỡng, thừa cân, suy dinh dưỡng chiều cao.

+ Số trẻ đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe: 76 trẻ; tỷ lệ: 100% số lần/năm.

+ Số trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới : 76 trẻ, tỷ lệ: 100%.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ tại đơn vị về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

+ Tất cả CB – GV – NV được tập huấn và triển khai thực hiện chuyên đề về các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì ở trẻ.

+ Nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý giáo dục, nhà giáo, nhân viên, trẻ em, học sinh và cha mẹ học sinh về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm.

- Tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm.

**\* Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ**

+ Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

+ Thực hiện theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GDĐT ban hành các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở Giáo dục mầm non.

+ Thực hiện theo văn bản 1360/GDĐT-HSSV ngày 02/5/2013 của Sở Giáo dục - Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng sử dụng thuốc y tế tại trường học.

+ Chủ động phòng chống dịch bệnh trong đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học, đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi. Giữ sạch nguồn nước và xử lí rác, nước thải.

+ Giám sát, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ ở nhóm lớp và trong nhà trường.

+ Bảo đảm an toàn tuyệt đối, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ 100%.

+ Trẻ được cân đo khám sức khoẻ định kỳ và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng.

+ Giảm tỷ lệ cháu nhẹ cân, thấp còi, trẻ dư cân béo phì so với đầu năm học.

+ Phối hợp với ngành Y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ ít nhất 01 lần/năm, thực hiện tốt chiến dịch tiêm chủng vắc xin cho trẻ. có các biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ em trong trường học.

+ Tăng cường các biện pháp phòng tránh một số tai nạn thường gặp cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về tâm lý và thể chất.

+ Phòng chống một số bệnh do vi rút gây ra, dễ lây lan và gây nguy hiểm tới tính mạng của trẻ như bệnh tay-chân miệng, cúm, sốt xuất huyết, Covid-19...

+ Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tình hình sức khỏe học sinh để đảm bảo thực hiện đúng, hiệu quả, cách ly kịp thời trẻ bệnh.

+ Nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống, giảm thái độ kỳ thị và hành vi phân biệt đối xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

+ Hàng tuần Ban chỉ đạo đều chỉ đạo và phân công CB,GV,NV toàn trường thay phiên nhau thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn phòng chống dịch Covid-19, dịch tay-chân-miệng và thuỷ đậu, dịch sốt xuất huyết... hàng ngày.

+ Theo dõi phục hồi trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng.

+ Hồ sơ y tế đầy đủ, cập nhật số liệu chính xác.

+ Đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt.

+ Đầu năm tu sửa đồ chơi ngoài trời, đường điện nước, chặt tỉa cành cây trước và sau mùa mưa bão.

+ Thường xuyên kiểm tra các yếu tố gây mất an toàn cho trẻ nhằm phát hiện và khắc phục kịp thời các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: vấp ngã, vật sắc nhọn đâm, bỏng, ngộ độc… tránh để sàn nhà vệ sinh trơn trượt, tuyệt đối không được chứa nước trong thau, chậu.

+ Nhắc nhở, ngăn ngừa và xử lý những biện pháp giáo dục không phù hợp (dọa nạt, phê phán trẻ, đánh phạt…).

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cung cấp những kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ, cách phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn, chuyên đề của Quận hoặc trường tổ chức.

+ Duy trì việc thực hiện lịch vệ sinh trường, lớp hằng ngày, tuần, tháng, sử dụng dung dịch khử khuẩn bề mặt môi trường mà trẻ thường tiếp xúc như bàn ăn, tay nắm cửa, nhà vệ sinh, đặc biệt là các vật dụng, đồ chơi của bé…

+ Tiếp tục lồng ghép nội dung giáo dục phòng ngừa, ứng phó với biến đổi khí hậu và thảm họa thiên tai vào các hoạt động giáo dục ở các lớp.

+ Tổ chức bồi dưỡng và quán triệt đến giáo viên về Quy chế nuôi dạy trẻ, về kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe.

+ Duy trì tổ chức ôn luyện cho đội ngũ trong buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn đế nắm vững thao tác và quy trình xử lý khi có ca bệnh hoặc dịch bệnh xảy ra trong trường học.

+ Trang bị tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định. Lập sổ theo dõi trẻ bệnh, nhận thuốc khi phụ huynh gởi và cho trẻ uống thuốc theo đơn bác sĩ.

+ Giáo viên nhóm lớp theo dõi tình hình sức khỏe trẻ qua việc giám sát sức khỏe của trẻ đầu giờ và cập nhật vào sổ quản lý trẻ bệnh.

+ Phối hợp với phụ huynh trong việc trao đổi các thông tin về trẻ nghỉ học khi bị ốm, các biểu hiện của trẻ khi ốm, nắm rõ địa chỉ, số điện thoại để liên lạc, làm tốt công tác thông tin 02 chiều, tăng cường công tác tư vấn.

+ Đảm bảo đủ các điều kiện, trang thiết bị phục vụ cho công tác vệ sinh, khử  khuẩn trường, lớp.

+ Đảm bảo trẻ có đầy đủ đồ dùng cá nhân. Có đủ vòi nước rửa tay và khăn sạch cho các bé sử dụng. Nghiêm túc thực hiện giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng.

+ Thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học, phối hợp với Trạm y tế tiêm phòng vaccine, uống Vitamin A theo chiến dịch cho trẻ trong độ tuổi học tại trường.

+ 100% GV các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên tuyền phối kết hợp với PH về việc chăm sóc trẻ tại nhà, đảm bảo vệ sinh môi trường và vệ sinh cá nhân trẻ, thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh cho trẻ tại trường.

**\*  Công tác phòng cháy, chữa cháy – phòng chống tai nạn thương tích:**

+ Toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc chấp hành các qui định về phòng chống cháy nổ.

+ Tập huấn và xây dựng phương án chữa cháy tại đơn vị.

+ Trang bị đủ các phương tiện phòng cháy chữa cháy theo qui định.

+ Bố trí các bình chữa cháy ở những khu vực hợp lý, dễ thấy như: dãy phòng học, nhà xe, bếp, cầu thang…vv.

+ Thường xuyên kiểm tra định kỳ và thay bình chữa cháy đã hết thời hạn sử dụng. Kiểm tra hệ thống điện (đường dây, hệ thống đèn, quạt…); hệ thống đèn sạc ở các khu vực vực hành lang, lối thoát hiểm. kiểm tra và vệ sinh thường xuyên khu vực nhà kho, gầm cầu thang.

+ Chỉ đạo GV-NV thường xuyên quan tâm đến việc phối kết hợp với phụ huynh đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở nhà.

+ Truyền thông giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích bằng nhiều hình thức như băng rôn, áp phích, khẩu hiệu; Tổ chức thực hiện các hoạt động can thiệp, giảm nguy cơ gây tai nạn, thương tích; Cải tạo môi trường chăm sóc, nuôi, dạy an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

+ Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích, tập trung ưu tiên các loại thương tích thường gặp do: ngã, vật sắc nhọn đâm, cắt, đuối nước, tai nạn giao thông, bỏng, điện giật, ngộ độc;

+ Huy động sự tham gia của CB,GV,NV, phụ huynh của trẻ và cộng đồng, cùng tham gia phát hiện và báo cáo kịp thời các nguy cơ gây tai nạn, thương tích, để có các biện pháp phòng, chống tai nạn, thương tích tại cơ sở;

+ Nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên trong toàn trường về các nội dung phòng, chống tai nạn thương tích;

+ Có phòng Y tế, tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định;

+ Có quy định về phát hiện và xử lý tai nạn, đồng thời có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn và có phương án dự phòng xử lý tai nạn thương tích.

+ Thiết lập hệ thống ghi chép, theo dõi, giám sát và báo cáo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích.

+ Tổ chức đánh giá quá trình triển khai và kết quả hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và đã được cấp trên công nhận trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong năm học.

**5. Những thuận lợi**

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, trong việc chỉ đạo nhà trường thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

- Được sự quan tâm phối hợp tích cực của Ban Đại diện CMHS cũng như phụ huynh học sinh ở các nhóm/lớp.

- Cơ sở vật chất đầy đủ, hiện đại phục vụ cho việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Tập thể sư phạm có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, yêu nghề mến trẻ.

- Tập thể giáo viên trẻ, nhiệt huyết với nghề và ham học hỏi.

**6. Những khó khăn**

**-** Sau dịch Covid-19, phụ huynh còn gặp nhiều khó khăn, trẻ nhập học ít hơn so với kế hoạch tuyển sinh.

- Nhân sự biến động, không ổn định.

**III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG**

* Phấn đấu nâng dần chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ báo qua các năm học như sau:

***\* Năm học 2023-2024:***

+ Nhà trường KĐCLGD đạt Mức độ 1.

+ Nhà trường tu sửa CSVC như chống thấm tường tại khu vực vui chơi của trẻ và trang bị lưới chống côn trùng ở nhà bếp.

+100% giáo viên có trình độ TCSP và CĐSP đều tham gia lớp chuẩn lên Đại học.

+100% giáo viên thành thạo về công nghệ thông tin, soạn giảng, lưu dữ liệu trên cây MindManager. Đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

+100% CB-GV-NV đều tích cực tham gia đóng góp thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường.

+Bổ sung đồ dùng – đồ chơi cho các nhóm/lớp đảm bảo chất lượng.

***\* Năm học 2024-2025:***

+ Trang bị phòng Nghệ thuật và CSVC cho phòng Nghệ thuật.

+ Trang bị phòng riêng cho Hiệu trưởng và P. Hiệu trưởng.

+ 100% giáo viên có trình độ TCSP và CĐSP đều tiếp tục tham gia lớp nâng chuẩn lên Đại học.

+ 100% giáo viên thành thạo về công nghệ thông tin, soạn giảng, lưu dữ liệu trên cây MindManager. Đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

+ 100% CB-GV-NV đều tích cực tham gia đóng góp thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, đăng tải những nội dung phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường để thông tin đến cộng đồng để có nhiều đóng góp ý kiến cho nhà trường trong việc cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường giai đoạn 2023-2028.

+ Tích cực tham gia các hoạt động của Chi đoàn cấp trên tổ chức.

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục, bồi dưỡng CB-GV theo hướng phát huy tính chủ động, sáng tạo, lấy trẻ làm trung tâm.

***\* Năm học 2025-2026:***

+ 100% BGH có trình độ chuẩn Đại học.

+ Nhân viên có chứng chỉ về văn thư lưu trữ.

+ 100% giáo viên có trình độ chuẩn Đại học.

+ 100% giáo viên soạn giảng, lưu dữ liệu trên cây MindManager. Đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

+ 100% CB-GV-NV đều tích cực tham gia đóng góp thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đăng tải những nội dung phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường để thông tin đến cộng đồng để có nhiều đóng góp ý kiến cho nhà trường trong việc cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường giai đoạn 2023-2028.

+ Chỉ đạo kẻ vạch phân luồng một chiều hướng vào, hướng ra không để cha mẹ trẻ đứng đợi trước cổng trường để tránh làm ùn tắc giao thông trong giờ đưa, đón trẻ.

***\* Năm học 2026-2027:***

+ Có 03 đoàn viên ưu tú đi học lớp cảm tình Đảng.

+ 100% CB-GV có trình độ chuẩn Đại học.

+ Mua phần mềm ứng dụng CNTT trong việc quản lý tài sản, tài chính của nhà trường.

+ 100% CB-GV-NV đều tham gia đóng góp thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tích cực tham mưu với các cấp chính quền địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đăng tải những nội dung phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường để thông tin đến cộng đồng để có nhiều đóng góp ý kiến cho nhà trường trong việc cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường giai đoạn 2023-2028.

+ Sửa chữa, cải tạo nhà vệ sinh, văn phòng trường theo đúng diện tích quy định.

***\* Năm học 2027-2028:***

+ Trang bị thêm phòng âm nhạc

+ Có 03 đoàn viên ưu tú đi học lớp học Đảng viên mới.

+ 100% giáo viên soạn giảng, lưu dữ liệu trên cây MindManager. Đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

+ 100% CB-GV-NV đều tham gia đóng góp thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng và mở rộng các khối, lớp theo tiên tiến hội nhập; xây dựng môi trường thiên nhiên, các góc chơi vận động ngoài trời, tăng cường vận động cho trẻ.

+ Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

* Tham mưu với chủ cơ sở, các cấp lãnh đạo để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất của nhà trường; Phấn đấu năm học 2023-2024 trường đạt kiểm định chất lượng Mức độ 1.

**II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. **Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường**

***1.1. Tiêu chí 1.1:***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Chiến lược phát triển chưa có sự tham gia đóng góp ý kiến cộng đồng, nên các biện pháp đề ra trong kế hoạch phát triển của trường đạt hiệu quả chưa cao.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo nhà trường tiếp tục đề ra phương hướng, chiến lược xây dựng và kế hoạch phát triển phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non đồng thời đăng tải và thông tin đến cộng đồng để có nhiều đóng góp ý kiến cho nhà trường xây dựng và hoàn chỉnh phương hướng chiến lược nhằm mang lại hiệu quả cao. Hằng năm, nhà trường thực hiện tốt việc bổ sung, điều chỉnh kế hoạch phát triển kịp thời để thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra và công bố niêm yết công khai trong toàn trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Thời gian bắt đầu: Tháng 09/2023. Thời gian hoàn thành: Năm 2028.

***1.2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Các thành viên trong Hội đồng trường còn nêu ý kiến chung chung, chưa mạnh dạn đề xuất biện pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

- Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì hoạt động của các hội đồng theo quy định Điều lệ Trường mầm non. Hiệu trưởng đưa ra nhiều chính sách hỗ trợ để thu hút đội ngũ gắn bó lâu với nhà trường. Rà soát và đưa vào hội đồng trường, hội đồng khác những người có tâm huyết, gắn bó lâu với nhà trường để các thành viên trong hội đồng tham gia tích cực đóng góp ý kiến về các nội dung và các hoạt động của hội đồng.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng – Giáo viên – Nhân viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Giáo viên – Nhân viên.

- Thời gian bắt đầu: Tháng 09/2023. Thời gian hoàn thành: Năm 2028.

***1.3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa có tổ chức Đảng.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các đoàn thể tiếp tục duy trì, giữ vững và phát huy thành tích đã đạt được. Chỉ đạo và tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia các hoạt động phong trào một cách tích cực hơn để xứng đáng được xem xét đưa vào Đảng những đoàn viên ưu tú.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng – Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Giáo viên

- Thời gian bắt đầu: Từ tháng 09/2023. Thời gian hoàn thành: Năm 2028

***1.4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Nhân viên của tổ văn phòng chưa tích cực thảo luận trong các buổi họp của tổ nên nội dung sinh hoạt chưa đạt hiệu quả, chưa truyền tải hết nội dung công tác.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường duy trì cơ cấu bộ máy tổ chức theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non. Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tham gia các buổi họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng nhằm giúp đỡ, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ ngày càng đạt hiệu quả cao.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng – P.Hiệu trưởng – Nhân viên văn phòng.

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): P.Hiệu trưởng – Nhân viên văn phòng.

- Thời gian bắt đầu: Từ tháng 09/2023 Thời gian hoàn thành: Năm 2028.

***1.5. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 3

- Hạn chế cần khắc phục: Sĩ số trẻ các lớp mẫu giáo và nhà trẻ còn ít hơn so với quy định.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, nhà trường tiếp tục tổ chức cho trẻ học bán trú. Hiệu truởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh và trang bị thêm về cơ sở vật chất nhà trường, tuyên truyền để tuyển sinh thêm trẻ theo quy định của Điều lệ Trường mầm non.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): UBND phường

- Thời gian bắt đầu: Từ tháng 09/2023 Thời gian hoàn thành: Năm 2028

***1.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Chưa ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản; chưa có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra nguồn tài chính hợp pháp và phù hợp điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng phối hợp cùng kế toán, công đoàn bàn bạc, thảo luận trong hội nghị người lao động và cùng nhau xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện thực tế của trường và địa phương. Trích nguồn kinh phí cho kế toán học tập, bồi dưỡng việc ứng dụng công nghệ thông tin để tiếp cận với các phần mềm quản lý hành chính, tài chính để đem lại hiệu quả trong công tác quản lý cho nhà trường. Tiếp tục thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ, cập nhật khoa học theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của văn thư, kế toán để kịp thời phát hiện, điều chỉnh những thiếu sót, sai lệch nhằm nâng cao hiệu quả công việc góp phần đảm bảo các hoạt động của nhà trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - kế toán – công đoàn.

- Thời gian bắt đầu: Từ tháng 09/2023 Thời gian hoàn thành: Năm 2028

***1.7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa có biện pháp để phát huy tính chủ động, tích cực đối với nhân viên y tế nên trong quá trình thực hiện hai nhiệm vụ công việc (y tế kiêm thủ quỹ) chưa đạt hiệu quả.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên lập kế hoạch thực hiện công việc một cách cụ thể, khoa học. Cán bộ quản lý tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của nhân viên nhằm ngày càng đạt hiệu quả cao.

- Người thực hiện: Nhân viên y tế

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Hiệu trưởng – Nhân viên y tế

- Thời gian bắt đầu: Từ tháng 09/2023 Thời gian hoàn thành: Năm 2028

* 1. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục
* Mục tiêu cần đạt: Mức 1.
* Hạn chế cần khắc phục: Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường chưa được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 đánh giá đạt hiệu quả trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.
* Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng chuyên môn tiếp tục rà soát, kiểm tra và hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, sáng tạo, lấy trẻ làm trung tâm. Cán bộ quản lý thường xuyên dự giờ, kiểm tra, nhắc nhở giáo viên điều chỉnh kịp thời khi có thiếu sót.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phòng GD&ĐT

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

* 1. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Trong các buổi họp, số lượng ý kiến, thảo luân của cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa nhiều và chưa tập trung vào nhiệm vụ phát triển nhà trường và ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thật sự tập trung vào những vấn đề cần thiết cho sự phát triển nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phân, đoàn thể tăng cường đối thoại, tạo điều kiện, khuyến khích để các cá nhân mạnh dạn góp ý trong các cuộc họp. Trong các cuộc họp, cán bộ quản lý phối hợp với các bộ phân gợi ý, khuyến khích, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến thông qua hình thức góp ý trực tiếp hoặc tiếp nhân đơn, những ý kiến đóng góp ý kiến, tập trung vào những vấn đề cần thiết cho sự phát triển nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Người thực hiện: Chủ tịch Công đoàn.

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Công đoàn, ban Thanh tra nhân dân.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

* 1. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trât tự, an toàn trường học

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Trường nằm trên đường Lê Thị Riêng là tuyến đường giao thông lớn nên mật độ xe cộ đông gây khó khăn cho cha mẹ trẻ khi đưa và đón trẻ.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục xây dựng và thực hiện các kế hoạch, phương án phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh,... trong trường. Chỉ đạo bộ phận bảo vệ phân luồng một chiều hướng vào, hướng ra không để cha mẹ trẻ đứng đợi trước cổng trường để tránh làm ùn tắc giao thông trong giờ đưa, đón trẻ.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Bảo vệ - Chính quyền địa phương

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

2. Tiêu chuân 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

2.1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Mục tiêu cần đạt: Mức 3

- Hạn chế cần khắc phục: 01 cán bộ quản lí đang tham gia lớp Đại học sư phạm Mầm non dự kiến tốt nghiệp năm 2025.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện tốt mọi công tác để duy trì những kết quả đã đạt được. Tạo điều kiện để 01 cán bộ quản lí đang tham gia lớp Đại học sư phạm hoàn thành tốt nghiệp theo kế hoạch. Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo để được tổ chức các chuyên đề hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục mời các trường trong cụm học tập kinh nghiệm.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2025

2.2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

- Mục tiêu cần đạt: Mức 3

- Hạn chế cần khắc phục: Giáo viên có trình độ đào tạo trên chuẩn chỉ đạt tỷ lệ 33,3%.Trường còn 05 giáo viên có trình độ trung cấp, cao đẳng đang học lên đại học để đạt chuẩn quy định theo lộ trình.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao tay nghề. Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên có trình độ Đại học chuyên ngành mầm non để đáp ứng theo quy định Luật giáo dục.

- Người thực hiện: Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - Hiệu trưởng

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2026.

2.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Nhân viên kế toán kiêm công tác văn thư nhưng chưa có chứng chỉ đào tạo về văn thư lưu trữ.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024, hiệu trưởng dự trù nguồn kinh phí cho nhân viên kế toán tham gia lớp bồi dưỡng về văn thư lưu trữ để thực hiện, xử lý hồ sơ sổ sách đúng theo qui định của Luật văn thư lưu trữ. Tạo điều kiện cho nhân viên bảo vệ tham gia lớp nghiệp vụ bảo vệ nhằm nâng cao kiến thức trong công tác bảo vệ an toàn cho trẻ và đội ngũ, an toàn tài sản, an ninh trật tự trường học khi Phòng Giáo dục mở lớp.

- Người thực hiện: nhân viên kế toán

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở/Hiệu trưởng.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

***3.1. Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1.

- Hạn chế cần khắc phục: Diện tích công trình xây dựng chưa đáp ứng theo quy định.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hợp đồng thuê thêm diện đất để diện tích sân chơi đáp ứng theo quy định. Mua sắm đủ các thiết bị đồ chơi ngoài trời theo Danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để tăng cường vận động cho trẻ.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***3.2. Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Phòng giáo dục nghệ thuật diện tích chưa đáp ứng theo quy định. Trường chưa có phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và âm nhạc.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo phó hiệu trưởng chuyên môn phát huy hiệu quả tối đa các phòng sinh hoạt chung, phòng chức năng. Hằng năm, trường có kế hoạch trang bị, tu bổ, sửa chữa các hệ thống, trang thiết bị phục vụ nhu cầu hoạt động của nhà trường. Hợp đồng thuê thêm diện tích đất để tăng diện tích phòng âm nhạc và xây thêm phòng cho trẻ làm quen ngoại ngữ, tin học và âm nhạc.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở/ Hiệu trưởng.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***3.3. Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Diện tích văn phòng trường chưa đáp ứng theo tiêu chuẩn quy định.

- Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục bổ sung kinh phí sửa chữa, cải tạo văn phòng trường theo đúng quy định.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - Kế toán.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***3.4. Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Khu vực bếp ăn của trường chưa có lưới chống côn trùng.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm 2023-2024, hiệu trưởng cùng kế toán lên kế hoạch và dự trù kinh phí trang bị lưới chống côn trùng cho khu vực bếp ăn nhà trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - Kế toán.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2025

***3.5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Một số đồ dùng chơi tự làm thời gian sử dụng ngắn, độ bền thấp, nhanh hỏng.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng cùng kế toán lên kinh phí dự trù trang bị thêm thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm, lớp. Hiệu trưởng phân công phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục lên kế hoạch và tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi nhằm phát huy tính sáng tạo, khuyến khích giáo viên lên mạng internet tìm hiểu và nghiên cứu chất liệu dùng làm đồ dùng, đồ chơi để mang lại hiệu quả sử dụng cao về chất lượng và thời gian.

- Người thực hiện: Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - Kế toán.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***3.6. Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Diện tích nhà vệ sinh các lớp nhỏ chưa đáp ứng theo quy định.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì các công trình xây dựng trường lớp đạt chuẩn theo quy định; đảm bảo nguồn nước sạch và xử lý nước thải theo quy định; luôn tạo môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp. Hiệu trưởng xin giấy phép sửa chữa cải tạo, tăng diện tích nhà vệ sinh ở các lớp để đáp ứng theo quy định.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chủ cơ sở - Kế toán.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

4.1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Còn 10% cha mẹ trẻ em có đôi lúc bận công tác nên chưa dành thời gian tham gia đầy đủ buổi họp của Ban đại diện và tham gia vào các hoạt động chung của nhà trường.

- Giải pháp thực hiện: Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, cán bộ quản lý sẽ tổ chức các buổi chuyên đề để tuyên truyền đến cha mẹ trẻ những kiến thức về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; đẩy mạnh công tác phối hợp tạo cầu nối vững chắc giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ trẻ. Đổi mới nhiều hình thức phối hợp khác nhau nhằm tạo điều kiện để công tác phối hợp giữa cha mẹ trẻ em và nhà trường ngày càng tốt hơn.

- Người thực hiện: Hiệu trường

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ban đại diện CMHS

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

* 1. ***Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường***

- Mục tiêu cần đạt: mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa chủ động tham mưu chính quyền địa phương để được hỗ trợ, tạo điều kiện cho nhà trường từng bước thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển trường học nhằm xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tăng cường chủ động, tích cực tham mưu với chính quyền địa phương và phối hợp hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để nâng cao chất lượng thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; tổ chức đa dạng các hoạt động như: sân chơi cho trẻ em, ngày hội tuổi thơ, thư viện đọc sách… nhằm xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương; tăng cường huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định để xây dựng phát triển nhà trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Đảng ủy - Chính quyền địa phương

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

**5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

***5.1. Tiêu chí 5.1: Thực hiện******Chương trình giáo dục mầm non***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Do đội ngũ giáo viên thường xuyên thay đổi nên một số giáo viên mới chưa nắm bắt hết Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng Chương trình giáo dục mầm non. Thường xuyên tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học tập, nắm bắt kịp thời các hướng dẫn chỉ đạo trong việc tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới để phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn – Giáo viên.

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Giáo viên

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***5.2.Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Còn 03 giáo viên khi tổ chức hoạt động chưa khuyến khích tạo cơ hội cho trẻ hoạt động, hình thức tổ chức chưa có nhiều sáng tạo chưa lấy trẻ làm trung tâm.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, cán bộ quản lý tiếp tục bồi dưỡng giáo viên duy trì kết quả đạt được, phát triển môi trường giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục duy trì việc hướng dẫn chỉ đạo giáo viên tổ chức đa dạng các hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá môi trường xung quanh phù hợp với nhu cầu, hứng thú của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Bên cạnh đó, phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục thường xuyên dự giờ bồi dưỡng, tổ chức chuyên đề cho giáo viên học tập, rút kinh nghiệm nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Người thực hiện: Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó hiệu trưởng chuyên môn.

- Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

***5.3. Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 2

- Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ thừa cân và béo phì của trẻ còn cao.

- Giải pháp thực hiện: Nhà trường tổ chức các buổi bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, xem các tiết mẫu chuyên đề của Quận tổ chức để học tập kinh nghiệm. Cán bộ quản lý tiếp tục hướng dẫn chỉ đạo giáo viên tổ chức đa dạng các hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá môi trường xung quanh phù hợp với nhu cầu, hứng thú của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Bên cạnh đó, phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục thường xuyên dự giờ bồi dưỡng, tổ chức chuyên đề cho giáo viên học tập, rút kinh nghiệm nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, cân đối thực đơn cho trẻ thừa cân, béo phì và lên kế hoạch vận động hợp lý cho trẻ đồng thời tuyên truyền đến cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc chế độ dinh dưỡng cho trẻ qua các buổi họp phụ huynh, bảng biểu tuyên truyền của nhà trường, của lớp và trong giờ đón, trả trẻ. Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên động viên, khuyến khích trẻ đi học thường xuyên giúp trẻ khỏe mạnh hơn, ít bệnh hơn và còn góp phần tăng tỷ lệ chuyên cần ngày càng cao hơn.

- Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chăm sóc + Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Giáo viên các lớp / PHHS.

- Thời gian bắt đầu: Tháng 10/2023. Thời gian hoàn thành: Năm học 2027-2028

***5.4. Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục***

- Mục tiêu cần đạt: Mức 1

- Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ chuyên cần của các lớp chưa cao ở học kì 1.

- Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên động viên, khuyến khích trẻ đi học thường xuyên giúp trẻ khỏe mạnh hơn, ít bệnh hơn và còn góp phần tăng tỷ lệ chuyên cần ngày càng cao hơn.

- Người thực hiện: Giáo viên

- Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phụ huynh học sinh.

Thời gian bắt đầu: 9/2023 Thời gian hoàn thành: 5/2028

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công và giao trách nhiệm cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững.

- Ban giám hiệu tiếp tục tuyên truyền, quan triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất.

- Đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục đề nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình.

- Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo từng năm học. Triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

- Tổ chức tổng kết, rà soát đánh giá từng tiêu chí của từng tiêu chuẩn, điều chỉnh kế hoạch chiến lược phù hợp với thực tiễn địa phương, thành lập Hội đồng tự đánh giá quyết định phân công nhân sự phụ trách từng tiêu chuẩn, xây dựng kế họach cải tiến chất lượng hằng năm, phối hợp với chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh nhằm ghi nhận sự đánh giá khách quan đồng hành với nhà trường trong xây dựng và điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục...

- Ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đông sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuân đánh giá.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

- Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc cần phản ánh về BGH đề cùng phối hợp giải quyết.

**2. Hội đồng tự đánh giá**

- Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu để thực hiện tốt các tiến chất lượng các tiêu chí đảm bảo duy trì trường chuẩn theo tiêu chí. Phát huy tốt mô hình trường học chuyển đổi số gắn với khởi nghiệp.

**3. Các đoàn thể trong nhà trường**

- Phối kết hợp trong việc thực hiện tốt các nhiệm vụ, duy trì kết quả đã đạt được phát huy có hiệu quả tốt.

4. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Theo dõi các quy trình tự đánh giá.

- Bám sát tiến độ thực hiện.

- Kiểm tra minh chứng và các tiêu chí thực hiện cải tiến.

- Kịp thời báo cáo cấp trên để điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp tình hình đơn vị đảm bảo chất lượng giáo dục.

**5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

**-** Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo chu kỳ 5 năm từ năm học 2023-2024 đến hết năm học 2027-2028. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:** **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT (để b/c); *(Đã ký)*

- Hội đồng trường:

- Các cá nhân được phân công;

- CB-GV-NV; **Trần Thị Thanh Nhã**

- Lưu VT.